

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m.  
gruodžio 7 d. nutarimu Nr. 1434

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m.  
d. nutarimo Nr. redakcija)

## KELIŲ TRANSPORTO VEIKLOS LICENCIJAVIMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelių transporto veiklos licencijavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato licencijų, nurodytų Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso (toliau – Kodeksas) 8 straipsnio 2 dalies 1–5 punktuose, išdavimo, pakeitimo, atsisakymo išduoti ar pakeisti licenciją, išpėjimo apie galimą licencijos galiojimo sustabdymą pateikimo ir panaikinimo, licencijos galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir licencijos galiojimo panaikinimo tvarką, licencijų kopijų, nurodytų Kodekso 8 straipsnio 4 dalyje, išdavimo, pakeitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarką ir profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų laikymosi tvarką.

2. Kelių transporto veikla licencijuojama laikantis Kodekso, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1071/2009, nustatančio bendrąsias profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų taisykles ir panaikinančio Tarybos direktyvą 96/26/EB, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2020/1055, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1072/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinio krovinių vežimo kelių transportu rinką taisyklių su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 15 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2020/1055, 2009 m. spalio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1073/2009 dėl bendrųjų patekimo į tarptautinę keleivių vežimo tolimojo susisiekimo ir miesto autobusais rinką taisyklių ir iš dalies keičiančio Reglamentą (EB) Nr. 561/2006 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. gegužės 13 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 517/2013, reikalavimų.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Vežėjo valdymo centras** – vežėjo transporto veiklos valdymo vieta, kurioje laikomi keleivių ir (arba) krovinių vežimo dokumentai, t. y. apskaitos, personalo dokumentai, dokumentai, kuriuose yra duomenų apie vairavimo ir poilsio laiką, taip pat kiti dokumentai, pagal kuriuos galima nustatyti, ar laikomasi Taisyklių ir Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 reikalavimų.

3.2. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) IŠDAVIMAS IR PAKEITIMAS, ATSISAKYMAS IŠDUOTI AR PAKEISTI LICENCIJĄ (LICENCIJOS KOPIJĄ)

4. Vežėjas, pageidaujantis gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 1–5 punktuose nurodytą licenciją, turi pateikti Lietuvos transporto saugos administracijai (toliau – Administracija) jos nustatytos formos prašymą ir šiuos dokumentus:

4.1. asmens tapatybę įrodantį dokumentą arba jo kopiją, jeigu licenciją siekia gauti fizinis asmuo;

4.2. vežėjo transporto vadybininko profesinės kompetencijos pažymėjimą, jeigu šis pažymėjimas buvo gautas kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje, arba vežėjo patvirtintą jo kopiją;

4.3. tinkamą vežėjo finansinę būklę įrodančius dokumentus:

4.3.1. juridiniai asmenys, išskyrus Taisyklių 4.3.2 papunktyje nurodytus juridinius asmenis, – paskutinių pasibaigusių finansinių metų metinės finansinės atskaitomybės ataskaitą arba vežėjo patvirtintą jos kopiją, kai duomenų nėra Juridinių asmenų registre, ir kai siekia gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nurodytas licencijas;

4.3.2. viešojo sektoriaus subjektai – paskutinių pasibaigusių finansinių metų metinę finansinės būklės ataskaitą arba vežėjo patvirtintą jos kopiją, kai duomenų nėra Juridinių asmenų registre, ir kai siekia gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nurodytas licencijas;

4.3.3. fiziniai asmenys – Taisyklių priede nustatytos formos vežėjo (fizinio asmens) paskutinių kalendorinių metų nuosavo kapitalo ataskaitą, kurioje nurodyto turto ir suteiktų paskolų sumos turi būti pagrįstos sandorius patvirtinančiais dokumentais, kitais juridinę galią turinčiais dokumentais arba trečiųjų asmenų rašytiniais patvirtinimais, kurių kartu su nuosavo kapitalo ataskaita pateikti nereikia, tačiau Administracija ar kita kontroliuojanti institucija gali pareikalausti pateikti nuosavo kapitalo sudėtį įrodančius dokumentus, kai siekia gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 1–3 punktuose nurodytas licencijas;

4.4. darbo sutartį su asmeniu, paskirtu eiti transporto vadybininko pareigas, arba vežėjo patvirtintą jos kopiją;

4.5. teisę į vežėjo valdymo centrą patvirtinančius dokumentus arba vežėjo patvirtintą jų kopijas, jeigu vežėjo valdymo centras nesutampa su buveine ar vežėjo gyvenamąja vieta (toliau – buveinė), jeigu vežėjas yra fizinis asmuo.

5. Vežėjas, turintis Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytą licenciją ir siekiantis gauti Kodekso 8 straipsnio 2 dalies 3 punkte nurodytą licenciją, Administracijai pateikia jos nustatytos formos prašymą ir Taisyklių 4.3 papunktyje nurodytus dokumentus.

6. Vežėjas, pageidaujantis gauti naują tokios pat rūšies licenciją, vietoj licencijos, kurios galiojimo laikotarpis pasibaigė, Administracijai pateikia jos nustatytos formos prašymą ir Taisyklių 4.1–4.5 papunkčiuose nurodytus dokumentus tais atvejais, kai duomenys juose yra pasikeitę. Administracija vežėjui, jeigu jis atitinka Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas, išduoda naują licenciją, kurioje įrašytas naujas galiojimo laikotarpis ir esamas licencijos numeris.

7. Išduodamoje licencijoje nurodoma:

7.1. licenciją išdavusios institucijos pavadinimas;

7.2. licencijos numeris;

7.3. licencijuojama veikla;

7.4. vežėjas (fizinio asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ir gyvenamoji vieta arba juridinio asmens kodas, pavadinimas, teisinė forma ir buveinė);

7.5. licencijos galiojimo laikas;

7.6. licencijos išdavimo vieta ir data;

7.7. licenciją išdavusios institucijos darbuotojo, išdavusio licenciją, pareigos, vardas ir pavardė.

8. Administracinis sprendimas dėl licencijos išdavimo priimamas ir išduotos licencijos duomenys skelbiami Licencijų informacinėje sistemoje. Informacija apie išduotos licencijos duomenis, taip pat apie išduotos licencijos kopijos duomenis skelbiama ir Kodekso 8<sup>3</sup> straipsnyje nurodytoje Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje. Vežėjui, pageidaujančiam gauti licencijos popierinę formą, licencija išduodama per 3 darbo dienas nuo administracinio sprendimo dėl licencijos išdavimo priėmimo ir licencijos duomenų paskelbimo Licencijų informacinėje sistemoje dienos.

9. Vežėjas, norintis gauti licencijos kopiją, jeigu nėra Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 6 dalyje nurodytų atvejų, kada licencijos kopija neišduodama, turi pateikti Administracijai jos nustatytos formos prašymą.

10. Licencijos kopijos išduodamos iki licencijos galiojimo laiko pabaigos.

11. Išduodamoje licencijos kopijoje nurodoma:

11.1. licenciją išdavusios institucijos pavadinimas;

11.2. licencijos numeris;

11.3. licencijos kopijos numeris;

11.4. licencijuojama veikla;

11.5. vežėjas (fizinio asmens kodas, vardas (-ai), pavardė (-ės) ir gyvenamoji vieta arba juridinio asmens kodas, pavadinimas, teisinė forma ir buveinė);

11.6. licencijos kopijos galiojimo laikas;

11.7. licencijos kopijos išdavimo vieta ir data;

11.8. licenciją išdavusios institucijos darbuotojo, išdavusio licencijos kopiją, pareigos, vardas ir pavardė.

12. Administracija, gavusi Taisyklių 4, 5, 6 ir 9 punktuose nurodytus dokumentus, per 5 darbo dienas praneša vežėjui, kad prašymas išduoti (pakeisti) licenciją (licencijos kopiją) gautas, ir nurodo, kad per Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytą 20 darbo dienų terminą turės būti priimtas sprendimas išduoti (pakeisti) licenciją (licencijos kopiją), taip pat nurodo vežėjo teisių gynimo priemones, kuriomis vežėjas gali naudotis, jeigu kiltų ginčų tarp Administracijos ir vežėjo, ir nuostatą, kad nelaikoma, jog licencija (licencijos kopija) yra išduota, vežėjui per nustatytą terminą negavus atsakymo.

13. Jeigu vežėjas Administracijai pateikia ne visus Taisyklių 4, 5, 6 ir 9 punktuose nurodytus dokumentus arba vežėjo pateikti dokumentai užpildyti netaisyklingai, juose pateikti neteisingi duomenys, Administracija per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo raštu praneša vežėjui apie nustatytus trūkumus ir nurodo ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą nuo šio pranešimo gavimo dienos jiems pašalinti. Taisyklių 14 punkte nurodytų sprendimų priėmimo terminas skaičiuojamas nuo visų patikslintų ar pataisytų dokumentų gavimo dienos.

14. Administracija nuo Taisyklių 4, 5, 6 ir 9 punktuose nurodytų dokumentų gavimo dienos ne vėliau kaip per Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytą 20 darbo dienų terminą priima sprendimą išduoti, pakeisti licenciją (licencijos kopiją) arba atsisakyti ją išduoti ar pakeisti.

15. Administracija, priėmusi sprendimą išduoti ar pakeisti licenciją (licencijos kopiją), atsisakyti ją išduoti ar pakeisti, praneša vežėjui Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 13 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka ir terminais ir nurodo sprendimo priėmimo motyvus, pagrindus ir sprendimo apskundimo tvarką.

### **III SKYRIUS**

#### **PRAŠYMŲ PAKEISTI LICENCIJĄ (LICENCIJOS KOPIJĄ) NAGRINĖJIMAS IR LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) PAKEITIMO TVARKA**

16. Pasikeitus į licenciją (licencijos kopiją) įrašytiems duomenims, vežėjas per Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 14 dalyje nustatytą 5 darbo dienų terminą turi pateikti Administracijai prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją), kuriame nurodo pasikeitusius vežėjo duomenis (vežėjo pavadinimą, teisinę formą arba buveinės adresą, o fizinis asmuo – vežėjo fizinio asmens vardą, pavardę ir gyvenamąją vietą) ir licencijoje (licencijos kopijoje) įrašytų duomenų pasikeitimą patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas.

17. Administracija, gavusi Taisyklių 16 punkte nurodytą prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją), patikrina, ar vežėjas, įvykus prašyme pakeisti licenciją (licencijos kopiją) nurodytiems pasikeitimams, atitinka Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas, ir nustačiusi, kad prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) pateikęs vežėjas atitinka Kodekso

8<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ir dokumentų pateikimo dienos pakeičia licencijos duomenis Licencijų informacinėje sistemoje, o licencijos kopijos duomenis – Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) pateikusį vežėją.

pakeisti licenciją dėl įmonių susijungimo arba naujos įmonės įsigijimo, pasikeitusio vežėjo vadovo ir šią informaciją patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas kartu su Taisyklių 4.1–4.5 papunkčiuose nurodytais dokumentais ir nustačiusi, kad, įvykus prašyme pakeisti licenciją nurodytiems pasikeitimams, prašymą pakeisti licenciją pateikęs vežėjas atitinka Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytas sąlygas, pakeičia licencijos duomenis Licencijų informacinėje sistemoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pakeisti licenciją ir dokumentų pateikimo dienos ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo licencijos duomenų pakeitimo Licencijų informacinėje sistemoje dienos informuoja prašymą pateikusį vežėją.

19. Jeigu pateiktas neišsamus prašymas pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ir (ar) ne visi kartu teiktini dokumentai, Administracija apie nustatytus trūkumus per 5 darbo dienas nuo prašymo pakeisti licenciją (licencijos kopiją) gavimo informuoja prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) pateikusį vežėją, kad jo prašymas pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ir kartu su prašymu pakeisti licenciją (licencijos kopiją) pateikti dokumentai gauti ir kad būtina per 10 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo pateikti Administracijai patikslintą prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją), patikslintus ar trūkstamus dokumentus, jeigu tokie turėjo būti pateikti. Jeigu vežėjas per nustatytą terminą nepateikia trūkstamos ar patikslintos informacijos, Administracija per 3 darbo dienas nuo termino pateikti trūkstamą ar patikslintą informaciją ir (ar) dokumentus pabaigos priima motyvuotą sprendimą prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) palikti nenagrinėtą ir apie šį sprendimą praneša vežėjui.

20. Administracija, nustačiusi, kad prašymą pakeisti licenciją (licencijos kopiją) pateikęs vežėjas neatitinka Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytų sąlygų, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo prašymo ir kartu teiktinų dokumentų gavimo pateikimo dienos raštu įspėja šį vežėją apie nustatytus trūkumus ir nustato 20 darbo dienų terminą nuo šio įspėjimo gavimo jiems pašalinti. Jeigu vežėjas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Administracija per 3 darbo dienas nuo termino pašalinti trūkumus pabaigos priima motyvuotą sprendimą atsisakyti pakeisti licenciją (licencijos kopiją) ir apie šį sprendimą praneša vežėjui.

21. Vežėjas, gavęs įspėjimą su reikalavimu pašalinti nustatytus trūkumus, per įspėjime nustatytą terminą turi pašalinti nustatytus trūkumus ir pateikti Administracijai dokumentus, patvirtinančius, kad nustatyti trūkumai pašalinti.

#### **IV SKYRIUS**

##### **NAUDOJIMOSI LICENCIJOS KOPIJA TVARKA**

22. Vežėjui išduotoje licencijos kopijoje konkreti kelių transporto priemonė nenurodoma, tačiau vežėjas, prisijungęs per Administracijos interneto svetainę prie Administracijos administracinių paslaugų svetainės „e. VKTI“ (toliau – paslaugų svetainė) (<https://ltsa.lrv.lt/lt/paslaugos/e-paslaugos>), licencijos kopiją susieja su konkrečia kelių transporto priemone – įrašo kelių transporto priemonės valstybinį registracijos numerį. Vežėjas atsako už tai, kad licencijos kopija būtų laiku, prieš pradedant kelionę, ir tinkamai, laikantis Kodekso 8 straipsnio 4 dalyje nustatytų sąlygų, susieta su konkrečia kelių transporto priemone.

23. Vežėjas licencijos kopiją gali susieti su kelių transporto priemone pagal poreikį (keisti su licencijos kopija susietą kelių transporto priemonę, susieti su nauja kelių transporto priemone, nesusieti su kelių transporto priemone, jeigu jos nenaudoja).

## V SKYRIUS

### ISPĖJIMAS APIE GALIMĄ LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO SUSTABDYMĄ, LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO SUSTABDYMAS, LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS IR LICENCIJOS (LICENCIJOS KOPIJOS) GALIOJIMO PANAIKINIMAS

24. Administracija, esant Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 7 dalyje nurodytiems pagrindams, ne vėliau kaip per Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 7 dalyje nustatytą terminą raštu per 3 darbo dienas įspėja vežėją apie galimą licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą ir suteikia vežėjui terminą trūkumams pašalinti nuo įspėjimo gavimo dienos:

24.1. 4 mėnesius, per kuriuos turi būti įrodyta, kad reikalavimas dėl finansinės būklės yra įvykdytas;

24.2. 3 mėnesius, per kuriuos turi būti įdarbintas naujas transporto vadybininkas vietoje mirusio ar dėl sveikatos būklės negalinčio atlikti pareigų arba nepriekaištingos reputacijos ar profesinės kompetencijos reikalavimų nebeatitinkančio transporto vadybininko;

24.4. 3 mėnesius, per kuriuos turi būti įrodyta, kad reikalavimas, nustatytas Kodekso 8 straipsnio 6 dalyje, vykdomas;

24.4. 3 mėnesius, per kuriuos turi būti įrodyta, kad reikalavimas, nustatytas Kodekso 8 straipsnio 6 dalyje, vykdomas;

24.5. 2 mėnesius, per kuriuos turi būti ištaisyta padėtis dėl reikalavimo turėti vežėjo buveinę ir (ar) valdymo centrą.

25. Jeigu vežėjas per Taisyklių 24 punkte nustatytus terminus neįrodo, kad trūkumai pašalinti, Administracija priima sprendimą sustabdyti licencijos (licencijos kopijos) galiojimą ir apie tai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja vežėją.

26. Kai licencijos galiojimas sustabdomas Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 8 dalies 2 punkte nurodytu atveju, licencijos galiojimo sustabdymas panaikinamas per 5 darbo dienas nuo prašymo panaikinti licencijos galiojimo sustabdymą gavimo dienos, jeigu vežėjas yra atgavęs nepriekaištingą reputaciją.

27. Vežėjas, per Administracijos nustatytą terminą pašalinęs pažeidimus, dėl kurių licencijos (licencijos kopijos) galiojimas buvo sustabdytas, turi per 3 darbo dienas pateikti Administracijai prašymą panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą, taip pat dokumentus, patvirtinančius, kad pažeidimai pašalinti.

28. Administracija, gavusi Taisyklių 27 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo priima sprendimą panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą arba, jeigu pateiktų dokumentų nepakanka nustatyti, kad pažeidimai pašalinti, paprašo vežėjo juos patikslinti per 5 darbo dienas. Jeigu pateikti dokumentai neįrodo, kad pažeidimai pašalinti, Administracija priima sprendimą atsisakyti panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą, o jeigu pažeidimų pašalinimo terminas yra pasibaigęs, priima sprendimą panaikinti licencijos (licencijos kopijos) galiojimą.

29. Administracija, prieš panaikindama licencijos kopijos galiojimą dėl Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 11 dalies 3 punkte nurodytų pažeidimų, įspėja vežėją raštu apie galimą licencijos kopijos galiojimo panaikinimą, suteikdama vežėjui 1 mėnesį nuo įspėjimo apie galimą licencijos kopijos galiojimo panaikinimą gavimo dienos, per kurį turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad pašalinti Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 11 dalies 3 punkte nustatyti pažeidimai.

30. Administracija, gavusi dokumentus, įrodančius, kad pašalinti Kodekso 8<sup>1</sup> straipsnio 11 dalies 3 punkte nustatyti pažeidimai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo priima sprendimą nepanaikinti licencijos kopijos galiojimo arba, jeigu pateiktų dokumentų nepakanka nustatyti, kad pažeidimai pašalinti, paprašo vežėją juos patikslinti per 5 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos. Jeigu pateikti dokumentai neįrodo, kad pažeidimai pašalinti,

Administracija priima sprendimą panaikinti licencijos kopijos galiojimą, o jeigu pažeidimų pašalinimo terminas yra pasibaigęs, priima sprendimą panaikinti licencijos kopijos galiojimą.

31. Administracija sprendimą panaikinti licencijos kopijos galiojimą priima ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Taisyklių 29 punkte nustatyto termino, per kurį turi būti pateikti dokumentai, įrodantys, kad, pašalinti nustatyti pažeidimai, pabaigos dienos.

## **VI SKYRIUS**

### **PROFESINĖS VEŽIMO KELIŲ TRANSPORTU VEIKLOS SĄLYGŲ LAIKYMOŠI TVARKA, VEŽĖJŲ PAREIGOS**

32. Vežėjas, perleidęs kitam asmeniui kelių transporto priemonę, privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kelių transporto priemonės perleidimo dienos, prisijungęs prie paslaugų svetainės, išbraukti perleistos kitam asmeniui kelių transporto priemonės, kuri buvo susieta su licencijos kopija, valstybinį registracijos numerį.

33. Vežėjas, pakeitęs savo buveinės ir (ar) vežėjo valdymo centro, jeigu jis nesutampa su buveine, adresą, per 5 darbo dienas privalo pranešti apie tai Administracijai ir nurodyti naują buveinės ir (ar) vežėjo valdymo centro adresą. Jeigu vežėjo valdymo centras nesutampa su buveine, jeigu pasikeitė valdymo centro adresas, vežėjas privalo pateikti Taisyklių 4.5 papunktyje nurodytus dokumentus.

34. Laikoma, kad Taisyklių 24.2 papunktyje nurodytu laikotarpiu arba kai transporto vadybininkas nutraukia darbo santykius su vežėju, vežėjo profesinei vežimo kelių transportu veiklai vadovauja vežėjo vadovas arba vežėjo paskirtas kitas atsakingas atstovas, su kuriuo pagal Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 4 straipsnio 2 dalies b punkte nurodytus reikalavimus turi būti sudaryta darbo sutartis.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ TVARKYMAS**

35. Duomenys, nurodyti Reglamento (EB) Nr. 1071/2009 6 straipsnio 2 dalies ketvirtojoje pastraipoje, 16 straipsnio 2 ir 3 dalyse, Reglamento (EB) Nr. 1072/2009 14 straipsnyje ir Reglamento (EB) Nr. 1073/2009 24 straipsnyje, tvarkomi Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje.

36. Administracija Lietuvos vežėjų informacinėje sistemoje tvarko duomenis apie licencijų kopijų išdavimą, keitimą, jų galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą, galiojimo panaikinimą, vežėjo, vežėjo vadovo ar transporto vadybininko nepriekaištingą reputaciją, transporto vadybininko pripažinimą netinkamu vadovauti vežėjo transporto veiklai ir kitus duomenis. Administracija informaciją apie licencijų išdavimą, licencijų pakeitimą, licencijų galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir galiojimo panaikinimą skelbia Licencijų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Vežėjas Taisyklėse nurodytus dokumentus licencijai (licencijos kopijai) gauti gali pateikti ir Administracijos priimtus sprendimus, taip pat kitą informaciją, susijusią su licencijos (licencijos kopija) išdavimo sąlygomis, gauti, o licencijos (licencijos kopijos) turėtojas su profesine vežimo kelių transportu veikla susijusią informaciją ir (arba) dokumentus gali pateikti ir Administracijos priimtus sprendimus, taip pat kitą susijusią informaciją gauti tiesiogiai, per

atstumą (siunčiant registruotąją pašto siunta, per kurjerį arba dokumentus, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu, siunčiant elektroniniu paštu, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis), taip pat per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą. Šiame punkte išvardyti informacijos ir dokumentų teikimo būdai taikytini ir Administracijai, kai informacija ir dokumentai teikiami vežėjui.

38. Administracijoje licencijų (licencijų kopijų) išdavimo ir profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų laikymosi priežiūros funkcijos turi būti atskirtos. Jeigu licencijas (licencijų kopijas) išduoda ir profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą atlieka tas pats Administracijos padalinys, tai viena iš šių funkcijų turi būti suteikta Administracijos vadovui (pavyzdžiui, licencijų (licencijų kopijų) išdavimas), o kita – vienam iš Administracijos profesinės vežimo kelių transportu veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą vykdančių padalinių.

39. Administracija negali reikalauti pateikti dokumentų ir (ar) informacijos, kuriuos vežėjas jau yra pateikęs Administracijai, išskyrus atvejus, kai vežėjo Administracijai pateikti duomenys ir (ar) informacija pasikeičia ar kai duomenis ir (ar) informaciją Administracija, vadovaudamasi Viešojo administravimo įstatymo 12 straipsnio 2 dalimi, gali gauti pati.

40. Skundai dėl licencijos (licencijos kopijos) išdavimo ar keitimo, atsisakymo ją išduoti ar keisti, įspėjimo apie galimą licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymą, licencijos (licencijos kopijos) galiojimo sustabdymo ar atsisakymo panaikinti jos galiojimo sustabdymą ir licencijos (licencijos kopijos) galiojimo panaikinimo nagrinėjami Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme ir Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka.

---

**(Vežėjo (fizinio asmens) paskutinių kalendorinių metų nuosavo kapitalo ataskaitos formos  
pavyzdys)**

**VEŽĖJO (FIZINIO ASMENS) PASKUTINIŲ KALENDORINIŲ METŲ NUOSAVO  
KAPITALO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_Nr.  
(data)

- |   |             |
|---|-------------|
| 1. Vežėjo vardas (-ai)  | <div></div> |
| 2. Vežėjo pavardė (-ės)   | <div></div> |
| 3. Vežėjo asmens kodas  | <div></div> |
| 4. Vežėjo gyvenamoji (deklaruota) vieta   | <div></div> |
| 5. Vežėjo nuosavybės teise valdomas privalomas registruoti turtas<br>(kilnojamą ir nekilnojamą turto suminė vertė, eurai)               | <div></div> |
| 6. Vežėjo vertybiniai popieriai, meno kūriniai, juvelyriniai dirbiniai<br>(suminė vertė, eurai)   | <div></div> |
| 7. Vežėjo piniginių lėšų (turimų bankuose ir kitose kredito įstaigose<br>ir ne bankuose ir kitose kredito įstaigose lėšų suma, eurai)   | <div></div> |
| 8. Vežėjo suteiktos paskolos (paskolintų ir nesusigražintų lėšų suma,<br>eurai)   | <div></div> |
| 9. Vežėjo gautos paskolos (gautų ir negražintų lėšų suma, eurai)  | <div></div> |
| 10. Vežėjo nuosavas kapitalas (šios ataskaitos 5–8 punktuose<br>nurodyta suma, atėmus šios ataskaitos 9 punkte nurodytą sumą,<br>eurai) | <div></div> |



---

(vežējo parašas)

(vežējo vardas (-ai), pavardē (-ēs))

---